

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 13
(МАДОУ № 13)**

ПРИКАЗ

25.09.2023

№ 319

г. Оленегорск

**Об утверждении списка работников,
допущенных к обработке персональных данных**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119

приказываю:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МАДОУ № 13:

Должность	ФИО	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	Котлова Ирина Сергеевна	Все персональные данные
Делопроизводитель	Дворянинова Мария Геннадьевна	Все персональные данные
Ведущий инженер по ОТ	Лесная Полина Владимировна	Все персональные данные
Старший воспитатель	Видяева Алла Александровна	Персональные данные педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников
Музыкальный руководитель	Никонова Татьяна Андреевна	Персональные данные воспитанников
Воспитатель, председатель ПК	Иванова Екатерина Андреевна	Персональные данные сотрудников
Старшая медсестра	Лексутова Ольга Юрьевна	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников
Воспитатель, ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг	Иоутси Татьяна Илмариесвна	Персональные данные педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей)

Учитель-логопед	Ратаевская Алёна Юрьевна Ширшкова Татьяна Валерьевна	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей)
Педагог-психолог	Нифанова Татьяна Валерьевна	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей)
Секретарь		Все персональные данные
Бухгалтер «МКУ ЦБ УО»		Персональные данные сотрудников

2. Утвердить форму обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение № 1).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 13



И.С. Котлова

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

(паспортные данные)

работающий (ая) в **Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 13** на должности _____

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным:

1. Работников МАДОУ № 13, а именно:

- паспортные данные;
 - документы о гражданстве (при необходимости);
 - идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
 - номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
 - номер полиса обязательного медицинского страхования;
 - адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
 - почтовый и электронный адреса;
 - номера телефонов;
 - сведения воинской обязанности, воинском учете.
 - сведения о заработной плате работника;
 - сведения о социальных льготах;
 - сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
 - информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки;
 - сведения из анкеты, автобиографии, личной карточки работника;
 - сведения о трудовом и общем стаже;
 - сведения о семейном положении и составе семьи;
 - специальность;
 - занимаемая должность;
 - банковские реквизиты;
 - сведения о наличии/отсутствии судимости;
 - место работы или учебы членов семьи и родственников;
 - содержание трудового договора;
 - подлинники и копии приказов по личному составу;
 - личные дела и трудовые книжки работников;
 - основания к приказам по личному составу;
 - сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
 - сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, сведения о трудовой деятельности.
2. Воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а именно:
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении воспитанника;
 - данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
 - информация, о воспитаннике, лишенного родительского попечения;
 - сведения о состоянии здоровья воспитанника;

- фотографии воспитанника;
- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника в МАДОУ № 13;
- сведения о регистрации и проживании воспитанника, родителей (законных представителей);
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника, родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- фотографии воспитанника;
- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника в МАДОУ № 13;
- контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы родителей (законных представителей) воспитанника;
- информация о банковском счете родителей воспитанников (законных представителей) для выплаты компенсации за содержание воспитанников в МАДОУ № 13;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать заведующего МАДОУ № 13 о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи